

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUANG KHẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CV-UBND

Quang Khải, ngày tháng 7 năm 2023

V/v chấn chỉnh, tăng cường trách
nhiệm trong xử lý công việc của
UBND xã

Kính gửi: Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã

Thực hiện Thông báo số 1031-TB/ĐU ngày 18/5/2023 về ý kiến chỉ đạo của Ban thường vụ Tỉnh uỷ về lãnh đạo, chỉ đạo chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của UBND, Chủ tịch UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các cấp trên địa bàn tỉnh theo Công điện Công điện số 280/CĐ-TTg, ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 1965/UBND-VP ngày 07/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 743/UBND-NV ngày 19/6/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan đơn vị, địa phương.

Để nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành và trách nhiệm trong xử lý công việc của UBND xã Quang Khải. Đồng thời bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định pháp luật cũng như Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Chủ tịch UBND xã yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức UBND xã thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Các cán bộ, công chức tự nghiên cứu Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Thông báo số 1031-TB/TU ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Công văn số 1965/UBND-VP ngày 07/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương và Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố có hiệu lực từ 01/8/2023 (có các văn bản gửi kèm được đăng tải trên Zalo nhóm cán bộ, công chức UBND xã, hòm thư công vụ Hmail, Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND xã).

2. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, của cán bộ, công chức. Khi thực hiện nhiệm vụ công việc hàng ngày phải có giải pháp nâng cao hiệu quả, hiệu suất thực thi nhiệm vụ, khắc phục ngay tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc; bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Cán bộ lãnh đạo phải nêu cao tinh thần trách nhiệm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ được phân công phụ trách và các công việc được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao và Đảng uỷ, HĐND xã giao.

3. Khi giải quyết công việc, cán bộ, công chức phải chủ động, tích cực phối hợp có hiệu quả với cán bộ, công chức khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình. Nếu cần thiết tham mưu với lãnh đạo UBND xã ban hành văn bản chỉ

đạo cụ thể.

4. Chủ động, kịp thời rà soát các đơn, thư kiến nghị và chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất giải pháp cho lãnh đạo UBND xã giải quyết theo thẩm quyền dựa trên các căn cứ quy định của pháp luật. Cán bộ, công chức không gây phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ, nếu phát hiện hành vi nhũng nhiễu yêu cầu cán bộ, công chức phải giải trình trước chủ tịch UBND xã và cấp ủy Đảng.

5. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, đề xuất phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan nhà nước, đề xuất cắt giảm đơn giản hoá thủ tục không cần thiết có liên quan đến đời sống người dân, hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

6. Những công việc còn chậm trễ hoặc trong quá trình thực hiện còn hạn chế yêu cầu cán bộ, công chức phải khắc phục ngay các công việc hoàn thành đúng tiến độ theo yêu cầu đề ra.

7. Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã có trách nhiệm theo dõi cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện nội dung Công văn này; hàng năm căn cứ kết quả thực hiện để làm căn cứ để đánh giá, biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với cán bộ, công chức.

8. Giao công chức Văn phòng- Thống kê làm công tác Văn phòng HĐND & UBND xã chịu trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chương trình làm việc của UBND xã, các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao, đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Công chức văn phòng - Thống kê làm công tác Nội vụ có trách nhiệm tham mưu báo cáo định kỳ theo quy định.

Yêu cầu cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc thực hiện theo nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (qua phòng nội vụ);
- Thường vụ Đảng ủy, TTHĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cán bộ, công chức;
- Lưu.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận